

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ДИСЦИПЛИН
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА

**Профиль подготовки РУКОВОДСТВО СТУДИЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
ТВОРЧЕСТВА**

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная/заочная*

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики:

Основной целью программы практики является педагогическая подготовка обучающихся профиля руководство студией декоративно-прикладного творчества, в частности освоение студентами планирования, проектирования педагогической деятельности и управления образовательным процессом в области дополнительного предпрофессионального и профессионального начального, среднего образования для детей и взрослых в области ДПИ, народных промыслов и других видов художественного творчества. Знакомство с принципами, правилами и нормами руководства работы студии, и образовательным процессом в ней. (составления комплекта производственной документации), (Научно-исследовательская деятельность, организаторская деятельность, педагогическая деятельность)

Задачи учебной практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в **педагогической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В проектной деятельности:

Развить способность студента к планированию и осуществлению самообучения по программам повышения квалификации согласно актуальным потребностям профессиональной деятельности в области ДПИ и руководства работой студии ДПИ и образовательным процессом в ней;

Способствовать мотивации студента к саморазвитию и участию в мероприятиях профессиональной сферы, обеспечивающих карьерный рост – в выставках, симпозиумах, конференциях, конкурсах и т.п.

Сформировать умение студента анализировать свои знания и навыки, систематизировать и актуализировать их путём прохождения профессионального обучения и курсов повышения квалификации;

В педагогической деятельности:

Выработать способность у студентов преподавать декоративно-прикладное искусство и народные промыслы детям и взрослым в области дополнительного, а также начального и среднего профессионального образования;

Сформировать навык создания и проведения образовательных программ в области ДПИ и других видов художественного творчества.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере документооборота и документационного обеспечения управления.

Тип практики: педагогическая практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма практики – рассредоточенная

Способ проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области художественной керамики (заводы, производства, художественные студии); получить консультацию профессиональных мастеров, технологов, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей; выполнить в материале пробы и небольшие изделия из керамических масс и (или) стекла

Формы контроля: зачет с оценкой.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ

Тема 1. Вводный инструктаж по технике безопасности.

Введение в психологию и педагогику в области ДПИ и изобразительного искусства. Особенности формирования визуальной культуры.

В данном разделе описываются организационно-правовые документы, изученные студентами впервые дни практики. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический статус, организационно-правовую форму, структуру, систему управления. Затем нужно приступить к анализу организационно-правовой документации, закрепляющей должностной, численный состав, функции, права, обязанности, взаимодействия, ответственность структурного подразделения, где проходила практика и его должностных лиц. Объектом изучения должны стать следующие документы:

- устав (положение) организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание (оно является конфиденциальным документом, можно попросить только его часть, где указываются должности);
- должностные инструкции сотрудников, занимающихся ведением делопроизводства.

В процессе изучения они должны узнать:

- дату создания организации;
- название организации;
- цель создания и функции организации;
- организационно-правовую форму организации;
- организационную структуру и порядок управления;
- состав организационных документов организации;

Тема 2 Подготовительный (начальный) этап

Задание 1 (2 ч.) (Художественно-эстетическое образование как фактор общего развития и формирования личности.)

Рассмотреть вопросы актуальности повышения уровня эстетического воспитания в современном обществе

Рассмотреть понятия и принципы, заложенные в фундамент данного направления педагогической науки

Рассмотреть понятие гармонии в искусстве, которая не только отражает гармонию мира, но и служит прогрессу человечества, поддержанию морали и духовности общества.

Проанализировать высказывания крупнейших философов, педагогов о сущности эстетического отношения к миру,

Проанализировать высказывания крупнейших философов, педагогов об общих эстетических принципах, о механизмах влияния искусства на эстетическое воспитание и гармоничное развитие личности

Проанализировать взгляды отечественных мыслителей и исследователей на специфику национальной русской культуры, общего уклада жизни, традиций и верований составляющих основу духовности, нравственности общества

Задание 2 (2 ч.) (Методы художественного образования.)

Проанализировать методику обучения художественным дисциплинам в общеобразовательной школе

Проанализировать методику обучения художественным дисциплинам в учреждениях дополнительного образования

Проанализировать методику обучения художественным дисциплинам в ВПО

Проанализировать методику обучения художественным как научную и учебную дисциплину.

Проанализировать процесс художественного образования и полихудожественного воспитания школьников.

Проанализировать объект и предмет методики.

Проанализировать функции методики.

Задание 3(2 ч.) (Образовательная область «ДПИ» и ее характеристика и ее концептуальные основы.)

Проанализировать функции ДПИ (отражения действительности, коммуникативная, этическая, эстетическая, каноническая и эвристическая, познавательно-просветительская, общественно-преобразующая, личностно-преобразующая)

Проанализировать реализацию функции ДПИ в художественном образовании детей и молодежи.

Проанализировать ДПИ в современном социокультурном образовательном процессе

Задание 4 (2 ч.) (Образовательная область «Изобразительное искусство» и ее характеристика и ее концептуальные основы.)

Проанализировать функции искусства (отражения действительности, коммуникативная, этическая, эстетическая, каноническая и эвристическая, познавательно-просветительская, общественно-преобразующая, личностно-преобразующая)

Проанализировать реализацию функции искусства в художественном образовании детей и молодежи.

Проанализировать искусство в современном социокультурном образовательном процессе

Задание 5 (2 ч.) (Дидактика искусства.)

Проанализировать дидактическим принципам обучения изобразительного искусства относят следующее: научность, систематичность (последовательность), а также наглядность и прочность усвоения учебного материала.

Принцип научности — предусматривает изучение законов, правил и требований перспективы, светотени, цветоведения, композиции и истории искусства.

Принцип — систематичности — строится на том, что весь процесс обучения должен происходить последовательно, материал — быть логичным, подтверждаемым предыдущим и постепенно усложняющимся (в соответствии с возрастными особенностями учащихся).

Принцип наглядности говорит сам за себя: чтобы материал был воспринят надлежащим образом, он должен подтверждаться наглядным материалом, образцами, таблицами и этюдами.

Принцип — прочность усвоения учебного материала — является как бы подведением итогов по пройденному и позволяет выявить пробелы в изучении, а при необходимости и восполнить их.

Задание 6 (2 ч.) (Методы, приемы и средства обучения в художественном образовании.)

Понятия «метод» и «прием» обучения в художественном образовании на современном этапе.

Классификация методов обучения в художественном образовании.

Средства обучения изобразительному искусству и их классификация.

Задание 7 (2 ч.) (Формы художественного образования и организации художественно-творческой деятельности.)

Формы организации образовательной области «Художественное творчество»

художественное творчество (по подгруппам, фронтально, индивидуально)

индивидуальная работа с ребенком

коллективные работы

совместные работы 2 – 3 детей

тематические занятия

дидактические игры

физминутки

интегрированная деятельность

сюрпризные моменты

Тема 3 Экспериментально-исследовательский (основной) этап

Задание 1 (2 ч.) (Основы управления художественно-творческим развитием и обучением личности в педагогическом процессе.)

Рассмотреть методы художественного творчества

Рассмотреть приемы художественного творчества

Беседа

Художественное слово

Показ

Рассматривание

Объяснение

Вопросы

Похвала

Указания

Рассказ о своем рисунке

Анализ работ

Задание 2 (2 ч.) (Особенности организации и управления художественно- творческой деятельностью в высшей школе.)

Теоретические основы управления художественной деятельностью в высшей школе

Понятие и сущность художественной деятельности в высшей школе

Специфические особенности в художественной деятельности в высшей школе

Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях в высшей школе

Анализ процесса управления художественной деятельностью в высшей школе

Анализ организации выставочной деятельности в высшей школе

Задание 3 (2 ч.) (Особенности организации и управления художественно- творческой деятельностью в начальной школе.)

Теоретические основы управления художественной деятельностью в начальной школе

Понятие и сущность художественной деятельности в начальной школе

Специфические особенности в художественной деятельности в начальной школе
Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях в начальной школе

Анализ процесса управления художественной деятельностью в начальной школе
Анализ организации выставочной деятельности в начальной школе

Задание 4 (2 ч.) (Особенности организации и управления художественно- творческой деятельностью подростков.)

Теоретические основы управления художественной деятельностью подростков Понятие и сущность художественной деятельности подростков

Специфические особенности в художественной деятельности подростков Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях для подростков

Анализ процесса управления художественной деятельностью подростков
Анализ организации выставочной деятельности подростков

Задание 5 (2 ч.) (Особенности организации и управления художественно- творческой деятельностью детей с ограниченными возможностями.)

Теоретические основы управления художественной деятельностью п детей с ограниченными возможностями Понятие и сущность художественной деятельности детей с ограниченными возможностями

Специфические особенности в художественной деятельности детей с ограниченными возможностями Организация управления художественной деятельностью в образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями

Анализ процесса управления художественной деятельностью детей с ограниченными возможностями

Анализ организации выставочной деятельности детей с ограниченными возможностями

Задание 6 (2 ч.) (Специфика обучения «ДПИ» и «Изобразительному искусству».

Художественные техники и технологии в творчестве.)

Рассмотреть художественное экспериментирование,
Рассмотреть художественное развитие,
Рассмотреть художественное образование,
Рассмотреть детское изобразительное творчество,
Рассмотреть стереотипность изобразительного творчества,
Рассмотреть вектор творческого развития

По итогам Темы:

1. Составить в письменной форме конспект практического занятия и провести
2. Составить в письменной форме конспект занятия лекционного типа и провести
3. Составить в письменной форме конспект занятия семинарского типа и провести
1. Разработать и составить в письменной форме учебно-методический план по выбранной дисциплине.

Тема 4 Аттестационный (заключительный) этап

Задание 1(2 ч.) (Учебно-программная и программно-планирующая документация.)

Проанализировать основную цель создания УМК

Проанализировать системный комплекс средств обучения, представленный в УМК, который должен обеспечивать:

- формирование профессионально значимых компетенций;
- не столько воспроизведение обучающимися суммы полученных знаний, сколько их самостоятельный поиск, анализ, критическую оценку;
- творческое активное самостоятельное овладение обучающимися профессионально значимыми компетенциями;
- достижение образовательных результатов, актуальных для подготовки обучающимися к работе в условиях конкурентной среды и информационного общества.

Проанализировать структуру УМК и три основных блока:

- программно-планирующий;
- учебно-методический;
- ресурсно-сопровождающий

Задание 2 (2 ч.) (Перечень нормативного, правового и учебно-методического обеспечения.)

Перечень нормативного обеспечения образовательного процесса по «ДПИ»

Перечень обеспечения образовательного процесса по «ДПИ»

Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса по «ДПИ».

Перечень нормативного обеспечения образовательного процесса по «Изобразительному искусству»

Перечень обеспечения образовательного процесса по «Изобразительному искусству»

Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса по «Изобразительному искусству».

По итогам Темы:

2. Разработать и составить в письменной форме рабочую программу по выбранной дисциплине.
3. Разработать и представить в письменной форме учебную программу и программно-планирующую документацию.
4. Написать и представить отчет по прохождению педагогической практики

Методические указания по изучению темы

На данном этапе студенты изучают нормативно-методические документы и устанавливают требования к документированию педагогической деятельности организации, зафиксированные в них. В числе таких документов могут быть Конспекты занятий, тематическое планирование, примерные и рабочие образовательные программы и учебно-методический комплекс, правила оформления документов, регламенты.

Учитывая задачи, функции организации и ее структуру, студенты выявляют системы документации, которые фиксируют деятельность организации.

Состав документов и систем документации, используемых в деятельности организации (помимо системы организационно-распорядительных документов), включая унифицированные формы и формы, разработанные сотрудниками организации, определяется студентами в ходе опроса сотрудников. При этом обращается внимание на состав документов по их видам, назначению.

Выявляются документы, на которые ставится отпечаток печати, гриф утверждения. Выясняются виды печатей, используемых для заверения документов и их копий. Ошибки в оформлении обобщаются, систематизируются, корректно описываются

В дневнике практики студенты записывают системы документации и фиксируют наиболее распространенные виды документов, применяемые в практике работы организации.

Проводится детальный анализ организационно-распорядительной документации по следующим группам:

- организационные документы, применяемые в управленческой деятельности;
- распорядительные документы, состав должностных лиц, имеющих право издания распорядительных документов;
- виды информационно-справочных документов.

В дневнике практики студенты фиксируют состав применяемых документов, отмечают наиболее распространенные в практике работы учреждения виды организационно-распорядительных документов.

При изучении этой темы ставится задача проанализировать порядок составления и оформления управленческих документов в организации, сопоставить сложившуюся практику с требованиями нормативно-методических документов.

Студенты анализируют способы создания документов, отмечают, кто изготавливает документы: специалисты, технические исполнители, секретари. Они определяют способ создания документов, который наиболее распространен в данной организации.

Собранные данные студенты фиксируют в дневнике практики, записывая выявленные особенности образовательного процесса. Данные обобщаются после беседы с руководителем практики от организации.

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, выполнение упражнений, проб и экспериментов, выполнение работы в материале.

Самостоятельная работа обучающегося является продолжением аудиторной работы и содержит как технологические поиски, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий начисто.

Результаты самостоятельной работы студента представляются преподавателю для консультаций, разбора ошибок, обсуждения технологических решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Цель – Приобретение опыта в написании и оформлении отчетной документации.

Задания:

1. Составить итоговый отчёт по практике.

Методические указания по изучению темы

Структура отчета о прохождении практики включает:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Структура и содержание практики
6. Заключение
7. Список использованных источников и литературы

8. Приложение к отчету по практике

Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Допускается выделение заголовков разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав, а также использование в тексте отчета нестандартных символов, в заголовках применение сокращений. Все страницы отчета (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются в центре нижней части листа без точки. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Таким образом, в основную часть отчета помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию выводов, полученных студентом. Используемые в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. В отчете не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, нормативной и специальной литературы. Эта информация должна быть переработана и представлена в содержании работы. Недопустимо прямое заимствование из источников без ссылки на автора. В приложение помещаются материалы, дополняющие текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть приведены ссылки.

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 7) индивидуальное задание на практику;
- 8) дневник о прохождении практики студентом;
- 9) отчет об итогах прохождения практики;
- 10) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 11) отзыв руководителя от института;
- 12) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном

задании: теоретические аспекты изученных тем; выполнение конкретных практических заданий и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности студента во время прохождения практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться изобразительные материалы (рисунки, фотографии, чертежи, эскизы, схемы, графики, таблицы, и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие процесс прохождения практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Предоставление в полном объеме отчетной документации;

Оценка практики студентов дается руководителями практики от вуза и от профильной организации, преподавателями ведущей кафедры.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с музейными коллекциями, выставочными

пространствами и персоналиями, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Составитель: доцент кафедры Кондратенко Е.В

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры Дизайна и декоративно-прикладного искусства